

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU MĚST A OBCÍ KRASLICKA

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek měst a obcí Kraslicka (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“)

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Dobrovolný svazek měst a obcí Kraslicka
2. Sídlo svazku: Městský úřad v Kraslicích, nám. 28 října 1438, 358 20 Kraslice
3. Název a sídla členů svazku:

	Název obce	Adresa	IČ
1	Kraslice	náměstí 28. října 1438, Kraslice, 258 20	00259438
2	Přebuz	Přebuz 7, Přebuz, 357 06	00259543
3	Bublava	Bublava 389, Bublava, 357 22	00259268
4	Stříbrná	Stříbrná 670, Stříbrná, 357 21	00259616
5	Šindelová	Šindelová 117, Šindelová, 357 06	00259632
6	Oloví	Hory 42, Oloví, 357 07	00259535
7	Jindřichovice	Jindřichovice 232, Kraslice, 358 01	00259373
8	Dolní Nivy	Dolní Nivy 75, Dolní Nivy, 356 01	00259306
9	Rotava	Sídlíště 721, Rotava, 357 01	00259551

4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Karlovarského kraje a je založen na dobu neurčitou

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
 - b. koordinace významných investičních akcí v zájmovém území,
 - c. oblasti školství,
 - d. oblasti sociální péče,
 - e. oblasti shromažďování a odvozu komunálních odpadů,
 - f. oblasti zdravotnictví,
 - g. oblasti rozvoje kultury,
 - h. požární ochrany,
 - i. rozvoje cestovního ruchu,
 - j. podpory podnikání,
 - k. rozvoje služeb,
 - l. zásobování vodou a odvádění a čištění odpadních vod,
 - m. správy majetku
 - n. krizového řízení při haváriích a živelných pohromách,
 - o. veřejné dopravy a zajištění dopravní obslužnosti,
 - p. společných nákupů energií v zájmovém území,
 - q. zázemí pro čerpání dotací.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada. Aktuální seznam členů svazku je zveřejněn na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen svazku je vedle vstupního členského příspěvku, je-li stanoven, povinen zaplatit také v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství. Oba členské příspěvky je pak nový člen svazku povinen uhradit nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne, kdy bylo valnou hromadou rozhodnuto o jeho přijetí.
8. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,

- c. neuhrazením vstupního nebo členského příspěvku dle odst. 7 tohoto článku stanov do tří (3) měsíců po stanoveném termínu,
 - d. vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze kdykoli během roku prostřednictvím písemné výpovědi s dvanáctiměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí výkonné rady svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků za celou dobu trvání svazku. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního majetku svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku svazku od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
13. Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov (jejich čl. II odst. 3). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII odst. 4 těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
- a. účastnit se jednání valné hromady svazku, a to i prostřednictvím svého zástupce
 - b. účastnit se jednání výkonné rady, a to s hlasem poradním
 - c. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce
 - d. být pravidelně informován o dění ve svazku
 - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď
 - f. informovat se o dění ve svazku,
 - g. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu
 - h. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku
 - i. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku
 - j. využívat informace, kterými svazek disponuje
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:

- a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
- b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
- c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
- d. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku
- e. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku
- f. uhradit základní vklad do 7 pracovních dnů od vzniku členství ve svazku, případně od založení svazku
- g. podílet se odpovídajícím poměrem na vyrovnání finanční ztráty svazku na základě rozhodnutí valné hromady

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas prosté většiny počítané ze všech členů svazku.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. valná hromada,
 - b. výkonná rada,
 - c. předseda, 1. místopředseda, 2. místopředseda
 - d. kontrolní výbor
2. Valná hromada nebo výkonná rada může rozhodnout o ustanovení dalších orgánů svazku. V rozhodnutí o jejich vzniku bude obsažen i způsob jejich vytvoření, popis jejich činnosti (působnost) a označen orgán svazku, jemuž jsou odpovědny.

IX. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce, ledaže příslušný orgán obce určí jinou osobu, coby svého zástupce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku

a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci. Každá obec má v nejvyšším orgánu svazku jednoho zástupce.

3. Do působnosti valné hromady patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, programu rozvoje a závěrečného účtu,
 - c. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - d. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
 - e. volba členů výkonné rady, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
 - f. rozhodování o zřizování a rušení poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých poradních a jejich odvolávání z funkce,
 - g. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - h. rozhodování o založení nebo rušení právnických osob a o účasti v již založených právnických osobách,
 - i. rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
 - j. delegace zástupců svazku do orgánů založených právnických osob, případně do orgánů právnických osob, kterých se svazek účastní,
 - k. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - l. rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
 - m. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - n. rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí,
 - o. rozhodování o bezúplatném postupu pohledávek,
 - p. schvalování dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 9 měsíců,
 - q. schvalování přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, stanovovat postup při získávání dotací a subvencí,
 - r. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - s. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí; takto si může valná hromada vyhradit též schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující určitou částku.
4. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce. Zasedání valné hromady svolává a zpravidla řídí předseda. V jeho nepřítomnosti valné hromady řídí jeden ze dvou místopředsedů. Pozvánka na zasedání valné hromady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 10 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě je pozvánka na zasedání valné hromady zveřejněna na internetových stránkách svazku.
5. Předseda je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna čtvrtina členů svazku nebo kontrolní výbor, a to do 30 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 10 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen valné hromady, a to na náklady svazku.
6. Zasedání valné hromady svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání valné hromady alespoň 7 dní před zasedáním valné hromady způsobem v místě obvyklým.
7. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá předseda svazku.
8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové a orgány svazku.

9. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku. Každý člen má stejný počet hlasů a žádný z nich nedisponuje právem veta.
10. K platnému usnesení valné hromady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku, přičemž většina souhlasící s příslušným usnesením musí zároveň reprezentovat alespoň 1/2 obyvatel v zájmovém území.
11. Pro přijetí usnesení o splynutí nebo sloučení svazku je třeba souhlas prosté většiny počítané ze všech členů svazku.
12. Není-li valná hromada usnášeníschopná ani 30 minut po stanoveném začátku zasedání, ukončí předseda zasedání valné hromady a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní valnou hromadu se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 10 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Nesvolá-li náhradní valnou hromadu předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
13. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradní valnou hromadou postačuje souhlas nadpoloviční většiny všech členů svazku. Na zasedání náhradní valné hromady nemůže být zařazen nový bod programu.
14. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje usnesení a zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání valné hromady, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání valné hromady, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
15. Usnesení a zápis, který musí být pořizeny do 10 dnů po skončení valné hromady. Zápis musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku. Zároveň je ve stejné lhůtě zveřejněno usnesení na internetových stránkách svazku a rozesláno v elektronické podobě všem členům svazku.
16. Člen, který se zúčastnil valné hromady, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání valné hromady.
17. Valná hromada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

X. Výkonná rada

1. Výkonná rada ve složení předseda a dva místopředsedové svazku je výkonným orgánem svazku. Má 3 členy, kteří jsou voleni valnou hromadou na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb, opakované zvolení je možné. Členem výkonné rady jsou vždy členové zastupitelstev členských obcí. Ve výkonném orgánu nesmí být dva zástupci z jedné obce. Funkce člena výkonné rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku, s výjimkou předsedy a místopředsedy, kteří jsou zároveň členy výkonné rady. Člen výkonné rady vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem výkonné rady, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti výkonné rady patří zejména:
 - a. zabezpečení plnění valnou hromadou přijatých usnesení,
 - b. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
 - c. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném valnou hromadou,

- d. schvalování roční účetní závěrky svazku,
 - e. sestavování rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání valné hromady,
 - f. předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání valné hromady,
 - g. schvalování interních organizačních norem svazku,
 - h. plnění úkolů uložených valnou hromadou,
 - i. zřizování poradních orgánů výkonné rady.
3. Výkonná rada se schází dle potřeb, nejméně však 1x za tři měsíce. Schůzi výkonné rady svolává předseda písemnou pozvánkou, za kterou se považuje i použití faxu či elektronické pošty. Výkonná rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. V případě, že není výkonná rada schopna se usnášet, svolá předseda svazku do 14 dnů novou schůzi. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování výkonné rady má každý člen jeden hlas a žádný z členů nedisponuje právem veta.
 4. Jednání výkonné rady je neveřejné, ale s ohledem na projednávanou problematiku může výkonná rada k jednotlivým bodům svého jednání přizvat třetí osoby, jejichž účast zabezpečuje předseda svazku.
 5. Členství ve výkonné radě zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena výkonné rady valnou hromadou bez výpovědní doby,
 - c. vzdáním se funkce bez výpovědní doby,
 - d. smrtí člena výkonné rady.
 6. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem výkonné rady.
 7. V případě zániku funkce člena výkonné rady zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena výkonné rady.
 8. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů výkonné rady svazku pod 2 a na nejbližším zasedání valné hromady nebude doplněn alespoň na 2, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc valná hromada. Tímto však nezaniká funkce člena výkonné rady zbylým členům.
 9. Uplyne-li doba, na kterou byl člen výkonné rady zvolen, zůstává člen výkonné rady ve funkci do doby zvolení nového člena.
 10. Schůzi výkonné rady svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi výkonné rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům výkonné rady minimálně 7 dní před konáním schůze.
 11. Výkonná rada pořizuje ze své schůze usnesení, které podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem výkonné rady. V usnesení se vždy uvede počet přítomných členů výkonné rady, schválený pořad schůze výkonné rady svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
 12. Výpis usnesení, který musí být pořízen do 10 dnů od skončení schůze výkonné rady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň je ve stejné lhůtě zveřejněn na internetových stránkách svazku a rozeslán v elektronické podobě všem členům svazku.
 13. Člen, který se zúčastnil schůze výkonné rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena výkonné rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi výkonné rady.
 14. Každý člen výkonné rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Výkonná rada ze své činnosti odpovídá valné hromadě.

15. Výkonná rada může postupovat dle podrobnějších pravidel pro své jednání v jednacím řádu, který stanoví valná hromada

XI. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován 1. místopředsedou. V případě nepřítomnosti nebo nedosažitelnosti 1. místopředsedy je předseda zastupován 2. místopředsedou. Předseda i místopředsedové jsou voleni valnou hromadou na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb. Předseda a místopředsedové jsou členy výkonné rady. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) je vždy člen zastupitelstva obce, který vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
 - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními výkonné rady,
 - b. svolávat zasedání valné hromady, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - d. oprávnění pozastavit výkon rozhodnutí výkonné rady, má-li za to, že je nesprávné, věc pak předloží nejbližšímu zasedání valné hromady,
 - e. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolním výborem zastupitelstvům členských obcí,
 - f. rozhodovat o všech záležitostech svazku, pokud nejde o záležitosti stanovami svazku svěřené do působnosti valné hromady nebo výkonné rady.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním předsedy (místopředsedy) valnou hromadou bez výpovědní doby,
 - c. vzdáním se funkce bez výpovědní doby,
 - d. smrtí předsedy (místopředsedy).
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.

Další možnosti zániku funkce předsedy:

 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním předsedy (místopředsedy) valnou hromadou bez výpovědní doby,
 - c. vzdáním se funkce bez výpovědní doby,
 - d. smrtí předsedy (místopředsedy)
5. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
6. Předseda a místopředsedové jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředsedové za svou činnost odpovídají valné hromadě.

XII. Kontrolní výbor

1. Kontrolní výbor je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní výbor má 3 členy. V kontrolním výboru nesmí být dva zástupci jedné obce. Členové kontrolního výboru jsou vždy fyzické osoby volené na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolního výboru je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy kontrolního výboru volí valná hromada. Člen kontrolního výboru vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolního výboru musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové kontrolního výboru volí ze svých řad předsedu kontrolního výboru.
2. Do působnosti kontrolního výboru patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
 - e. plnění úkolů zadaných valnou hromadou a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Kontrolní výbor se schází dle potřeb, nejméně však 1x za půl roku. Schůzi kontrolního výboru svolává a řídí předseda kontrolního výboru. Pozvánka na schůzi kontrolního výboru spolu s programem, termínem a místem konání musí být písemná. Za písemnou se považuje i použití faxu nebo elektronické pošty. Pozvánka musí být rozeslána členům kontrolního výboru minimálně 7 dní před konáním schůze.
4. S ohledem na projednávanou problematiku může kontrolní výbor k jednotlivým bodům svého jednání přizvat třetí osoby, jejichž účast zabezpečuje předseda kontrolního výboru.
5. Kontrolní výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pokud není kontrolní výbor schopen se usnášet, svolá jeho předseda náhradní schůzi do 14 dnů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných.
6. Předseda kontrolního výboru má právo zúčastnit se jednání výkonné rady svazku s hlasem poradním.
7. Kontrolní výbor se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
8. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolního výboru. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní výbor v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
9. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolnímu výboru poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
10. O provedené kontrole je sepsována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní výbor při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
11. Členství v kontrolním výboru zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena kontrolního výboru valnou hromadou bez výpovědní doby,
 - c. vzdáním se funkce bez výpovědní doby,
 - d. smrtí člena kontrolního výboru.
11. V případě zániku funkce člena kontrolního výboru zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolního výboru.
12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolního výboru zvolen, zůstává člen kontrolního výboru ve funkci do doby zvolení nového člena.

13. Kontrolní výbor pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolního výboru spolu s jedním vybraným členem kontrolního výboru. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolního výboru, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
14. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze kontrolního výboru, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku; nahlédnout do zápisu kontrolního výboru jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Zápis je také rozeslán v elektronické podobě všem členům kontrolního výboru.
15. Člen, který se zúčastnil schůze kontrolního výboru, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena kontrolního výboru proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolního výboru.
16. Každý člen kontrolního výboru je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní výbor ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
17. Kontrolní výbor může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XIII. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba ujednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou svazku.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy, zejména rezervní a rozvojový fond. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje valná hromada.
8. Valná hromada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

XIV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada podle návrhu předloženého výkonnou radou.
2. Zisk se rozděluje v pořadí:
 - a. doplnění rezervního fondu, je-li zřízen,
 - b. přiděl do rozvojového fondu, je-li zřízen,
 - c. výplata podílu členům svazku.
3. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu výše podílů členů svazku.
4. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, je-li zřízen. Není-li rezervní fond zřízen či v případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty, může valná hromada rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivých členských obcí svazku.

XV. Členské příspěvky

1. Vstupní členský příspěvek člena svazku stanovuje svým rozhodnutím valná hromada.
2. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada, přičemž při určení výše příspěvku každého člena zohlední počet obyvatel, hospodářský výsledek uplynulých období, aktivity svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují a územní velikost členské obce. Minimální výše ročního členského příspěvku je 6 Kč na jednoho obyvatele, nestanoví-li valná hromada jinak. Splatnost každoročního členského příspěvku je k datu 30. 6. na účet svazku.
3. V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný členský příspěvek.

XVI. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje valná hromada usnesením nadpoloviční většiny všech členů. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas prosté většiny počítané ze všech členů svazku.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá valná hromada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada.
6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na valné hromadě konané dne 21. 12. 2015, jejíž konání je potvrzeno usnesením ze dne 21. 12. 2015
4. Znění těchto stanov je účinné od 1. 1. 2016